|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTA No. 4** | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**  **Economato Sena ADSI-PROGRAMACIÓN** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**  **Medellín, Viernes 29 de Junio de 2018** | | **HORA DE INICIO:**  **09:00 a.m.** | **HORA FIN:**  **09:45 a.m.** |
| **LUGAR:**  **Economato.** | | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**  **Regional Antioquia / Centro de Servicios y Gestión Empresarial** | |
| **TEMAS:**   1. Manejo de talleres pertinente a la caracterización de la ficha. | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**  Comprender los procesos de gestión de pedidos y gestión de recetas con sus respectivos lineamientos. | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| 1. **Manejo de talleres pertinente a la caracterización de la ficha.**   En relación con la persona encargada del economato (César Arcila), se llegó al acuerdo que cuando el instructor crea una ficha por formación titulada, los talleres deben realizarse de forma ascendente de tal manera que solo cuando culmine un taller pueda realizar el pedido de el siguiente; pero cuando el instructor crea una ficha para formación en cursos cortos tiene la libertad de escoger el taller en un orden aleatorio. | | | |
| **CONCLUSIONES** | | | |
| 1. El instructor no puede modificar recetas. | | | |
| 1. Se adiciona un nuevo modulo de “talleres” que dictará la liberación de recetas standard. | | | |
|  | | | |
| **COMPROMISOS** | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **ASISTENTES** | | | |
| **NOMBRE** | | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Equipo ejecutor de ADSI | | Instructores  Aprendices  Administración |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | | |
| **NOMBRE** | | **CARGO** | **ENTIDAD** |
|  | |  |  |
|  | | | |

GD-F-007 V01